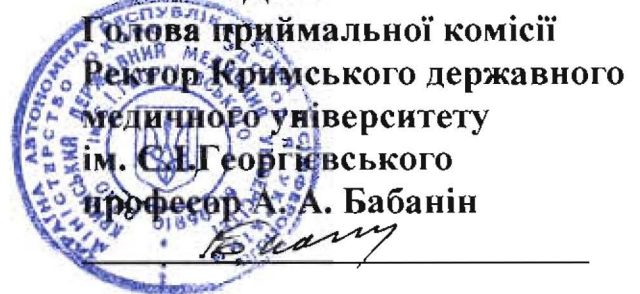


“ЗАТВЕРДЖУЮ”



“24” 10 2008 р.

ПОЛОЖЕННЯ про проведення вступних іспитів в 2009 році

1. Вступні іспити в Кримський державний медичний університет імені С. І. Георгієвського для навчання на місцях бюджетного фінансування та на місцях, що фінансуються за рахунок юридичних і фізичних осіб, проводяться в письмовій формі і є однаковими незалежно від форми фінансування.
2. Вступні випробування при прийомі на перший курс проводяться на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, розроблених Міністерством освіти і науки України, які відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.
3. Оцінки на іспитах для вступу на місця всіх форм фінансування в КДМУ виставляються за стобальною шкалою оцінювання (від 100 до 200 балів) у відповідності з критеріями, затвердженими на засіданні Приймальної комісії Кримського державного медичного університету.
4. Абітурієнти, які вступають на спеціальності “Лікувальна справа” та “Клінічна фармація”, складають письмові іспити в формі тестування з хімії (профілюючий предмет), біології та української/російської мови. Абітурієнти, які вступають на спеціальність “Стоматологія” та “Педіатрія” складають письмові іспити в формі тестування з біології (профілюючий предмет), хімії та української/російської мови.
5. Абітурієнти, які вступають до медичного коледжу КДМУ на спеціальність “Сестринська справа” (освітньо-кваліфікаційний рівень “бакалавр”) складають фахове випробування з основ сестринської справи (профілюючий предмет, усно); на спеціальність “Сестринська справа” (освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст”), складають письмові іспити в формі тестування з біології (профілюючий предмет) та з української / російської мови, на спеціальність “Фармація” – з хімії (профілюючий предмет) та з української/російської мови в формі тестування; на спеціальність “Стоматологія ортопедична” – з ліплення (профілюючий предмет), біології та з української/російської мови в формі тестування.
6. Вступні іспити проводяться згідно розкладу, затвердженому головою приймальної комісії не менше ніж за 10 днів до початку іспитів.
7. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії на вступні іспити не допускаються.

8. Екзаменаційні матеріали подаються на затвердження голові приймальної комісії КДМУ головами екзаменаційних комісій. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку вступних випробувань і зберігаються, як документи суворої звітності.
9. Екзаменаційні роботи (в т.ч. чернетки) виконуються на листах зі штампом університету. Авторство роботи вказується тільки на титульному листі. Умовні позначки, що розкривають авторство письмової роботи, неприпустимі. Листи письмових відповідей зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, і видаються голові відповідної предметної комісії безпосередньо перед початком іспиту в необхідній кількості з реєстрацією видачі в спеціальному журналі.
10. Час проведення письмових тестових іспитів: з хімії - 120 хвилин, біології – 100 хвилин, з української (російській) мови - 90 хвилин, профільюючого іспиту з ліплення на спеціальність “Стоматологія ортопедична” - 6 годин.
11. Опитування абітурієнта на усному іспиті з “Сестринської справи” при вступі до медичного коледжу КДМУ триває, як правило, 15 хвилин, а підготовка абітурієнта для усної відповіді - не більш 30 хвилин. При підготовці до відповіді на усному іспиті абітурієнт веде запис в листі усної відповіді зі штампом КДМУ. Під час опитування екзаменатор там же відмічає правильність і повноту відповіді на питання екзаменаційного білета і додаткові питання.
12. Оцінка на усному вступному іспиті повідомляється після опитування і виставляється цифрою і прописом спочатку в екзаменаційну відомість, а після цього в екзаменаційний лист. Кожна оцінка на усному іспиті, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується двома (при необхідності - трьома) екзаменаторами.
13. Використання сторонніх джерел інформації на іспитах не дозволяється. При користуванні під час іспиту сторонніми джерелами інформації, що не передбачені рішенням приймальної комісії, абітурієнт відстороняється від участі в іспитах. На його екзаменаційній роботі (листі) викладач вказує причину відсторонення і час. При перевірці така письмова робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від іспиту не розглядаються.
14. Після виконання письмової роботи екзаменатор звіряє правильність оформлення титульного листа з екзаменаційним білетом.
15. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, рішенням Приймальної комісії, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань в межах встановлених термінів проведення випробувань.
16. Після закінчення іспиту заступники відповідального секретаря приймальної комісії збирають та передають всі письмові роботи (в тому числі і чернетки), листи усної відповіді, відповідальному секретарю приймальної комісії.
17. Відповідальний секретар і його заступники проводять шифрування письмових робіт. В випадку відкриття позначок, що допомагають розкрити авторство роботи, робота не шифрується і перевіряється додатково головою предметної екзаменаційної комісії.
18. Після шифрування титульні листи письмових робіт зберігаються в сейфі у відповідального секретаря, а роботи і відомості, підписані відповідальним секретарем, передаються голові предметної екзаменаційної комісії для перевірки. Перевірка письмових екзаменаційних робіт проводиться в приміщенні університету.

двома членами екзаменаційної комісії. Оцінювання робіт здійснюється згідно критеріїв оцінок абітурієнтів на вступних іспитах з відповідного предмету в 2008 році, затверджених головою приймальної комісії та підписаних відповідними головами предметних екзаменаційних комісій та відповідальним секретарем.

19. Голова предметної екзаменаційної комісії перевіряє роботи, оцінені на 100-124 бали і 180-200 балів, а також вибірково 5% робіт, засвідчуючи їх своїм підписом.
20. Після закінчення перевірки екзаменаційні роботи і відомості з виставленими оцінками і підписами екзаменаторів передаються відповідальному секретарю і його заступникам для дешифрування.
21. Перевірка робіт повинна бути закінчена до 8 годин ранку наступного дня після складання іспиту.
22. Письмові роботи осіб, зарахованих до університету, зберігаються в особових справах, а не зарахованих - передаються в архів і знищуються через 1 рік відповідно акту.
23. Профілюючий іспит з ліплення на спеціальність "Стоматологія ортопедична" приймають чотири екзаменатори, три з них повинні мати кваліфікацію стоматолога-ортопеда. В кінці іспиту з ліплення відповідальним секретарем і його заступником здійснюється шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листі, робочому місці і на копії фігури ліплення. Титульні листи після шифрування зберігаються в сейфі відповідального секретаря до закінчення перевірки робіт. Перевірка робіт з ліплення здійснюється членами предметної екзаменаційної комісії і повинна бути закінчена не пізніше 8 годин ранку наступного дня після закінчення іспиту.
24. Перескладання іспитів не допускається. Особи, знання яких було оцінено нижче ніж 124 бали за стобальною шкалою, до подальшого складання іспитів не допускаються.
25. Апеляції з приводу екзаменаційних оцінок особисто подаються не пізніше наступного дня після оголошення оцінок на письмовому іспиту або на іспиті з ліплення, а на усному - в день проведення усного іспиту. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не проводиться.

Положення затверджено на засіданні Приймальної комісії Кримського державного медичного університету ім. С.І.Георгієвського

№ 28 від "24" 10 2008 р.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії КДМУ, доцент**



О.А.Іцкова