

КОПІЯ

ПОГОДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України

" 02 " 04 2010 р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

29.03 2010 р № 36-0

Заступник Міністра освіти і науки



Є.М.Суліма

Міністр охорони здоров'я України



З.М. Митник

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

09 КВІ 2010

Дата реєстрації

Номер запису

48821050009000064 Державної установи

Державний реєстратор

Тетяна Олександрівна

"Кримський державний медичний

університет імені С. І. Георгієвського"

НОВА РЕДАКЦІЯ



ідентифікаційний код: 01896719

Прийнято конференцією
групового колективу
Кримського державного
медичного університету
імені С.І. Георгієвського
від 28 січня 2010 р. №1

м. Сімферополь - 2010

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і регламентує діяльність Державної установи “Кримський державний медичний університет імені С. І. Георгієвського” (далі – Університет), - вищого медичного навчального закладу четвертого рівня акредитації, підпорядкованого Міністерству охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

Університет заснований на державній власності і є бюджетною неприбутковою установою.

Університет створено наказом Міністерства охорони здоров'я від 09.02.1998 р. № 29 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.1998 р. № 80 на базі Кримського медичного інституту імені С. І. Георгієвського і є правонаступником його прав і обов'язків.

Університет відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10.03.2009 № 67-О року “Про реорганізацію Поліклініки по обслуговуванню працівників та студентів Кримського державного медичного університету ім. С.І. Георгієвського” є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Поліклініки по обслуговуванню працівників та студентів Кримського державного медичного університету ім. С.І. Георгієвського

Повна назва Університету:

українською мовою - Державна установа “Кримський державний медичний університет імені С.І. Георгієвського”;

російською мовою - Государственное учреждение «Крымский государственный медицинский университет имени С.И. Георгиевского»;

англійською мовою - State institution Crimea State Medical University named after S. I. Georgievsky .

Скорочена назва Університету:

українською мовою - КДМУ імені С.І. Георгієвського;

російською мовою - КГМУ имени С.И. Георгиевского;

англійською мовою - CSMU after S. I. Georgievsky

1.2. Юридична адреса Університету: 95006, Україна, Автономна Республіка Крим, м. Сімферополь, бульвар Леніна 5/7, телефони: код (0652) 274-462 (приймальня); 294-911(приймальня); 294-854 (канцелярія), e-mail: office@csmu.strace.net; www.csmu.strace.net.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

навчання іноземних громадян за акредитованими напрямками (спеціальностями);

післядипломна підготовка іноземних громадян у ординатурі, аспірантурі та стажування;

підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та іноземних громадян;

підготовка й атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

науково-дослідна робота;

медична практика (надання високоспеціалізованої лікувально-профілактичної допомоги);

оздоровлення та психологічна підтримка студентів і співробітників КДМУ та організація медичного обслуговування студентів;

спеціалізація, підготовка в інтернатурі, підготовка в клінічній ординатурі, підвищення кваліфікації, стажування та спеціалізація лікарів; культурно-освітня, методична, видавнича, фінансова, виробничо-господарська, робота;

здійснення зовнішніх зв'язків;

інші види діяльності, які не заборонено законодавством.

1.4. Головними завданнями Університету є:

здійснення освітньої діяльності за акредитованими напрямками: «Медицина», «Фармація», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» і відповідає стандартам вищої освіти;

післядипломна підготовка громадян України та іноземних громадян в ординатурі та аспірантурі ;

здійснення науково-дослідної й науково-практичної діяльності; забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців із вищою медичною й фармацевтичною освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

забезпечення культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 21.06.2005 року за № 56 про результати акредитації Університет віднесений до вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації, (сертифікат РД-IV № 011696, виданий ДАК України 7 липня 2005 р., сертифікат серія НД-III, №014995, виданий ДАК України 10 вересня 2007р.), має право відповідно до ліцензій (серія АВ №443003 від 01.12.2008 р., серія АВ №048413 від 05.05.2006 р., серія АВ №498614 від 18.11.2009р.) здійснювати підготовку фахівців:

за напрямом 1101 «Медицина» за спеціальностями: «лікувальна справа», «педіатрія», «стоматологія», «сестринська справа», «стоматологія ортопедична»;

за напрямом 1102 «Фармація» за спеціальностями: «фармація», «клінічна фармація»;

з правом підготовки іноземних громадян з кожної спеціальності.

1.6. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, валютні рахунки в установах банків, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням, герб закладу, офіційні бланки тощо.

Університет має право укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України й головних завдань діяльності закладу та функціонують згідно з окремими положеннями, затвердженими ректором.

Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умов, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 студентів денної форми навчання. Факультети діють на підставі Положень, які після рекомендації Вченої ради Університету затверджуються ректором.

Управління факультетом здійснює декан, який обирається таємним голосуванням Вченою радою факультету.

Кафедра - базовий структурний підрозділ, що проводить навчально-виховну й методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та лікувальну (для клінічних кафедр) діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідувачем кафедрою укладається контракт.

Наукова бібліотека Університету є навчально-допоміжним, інформаційним і культурно-освітнім підрозділом, який діє на підставі Положення, затвердженого ректором. Директор бібліотеки обирається Вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, підготовчі курси для громадян України й іноземних громадян, підготовче відділення для громадян України та іноземних громадян, медичний коледж, навчально-науково-лікувальний комплекс "Університетська клініка".

До навчальних, навчально-виховних і навчально-допоміжних підрозділів, які входять до структури закладу, належать: навчальний відділ, інформаційно-аналітичний відділ, відділ післядипломної освіти, відділ виробничої практики, відділ інформаційних технологій, віварій.

Науковими структурними підрозділами Університету є: науковий відділ, центральна науково-дослідна лабораторія, наукова бібліотека.

Для організації діяльності всіх напрямків роботи в Університеті діють такі адміністративно-господарські підрозділи: відділ кадрів, юридичний відділ, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, канцелярія, видавничий центр, господарська частина, служба зв'язку і сигналізації, автотранспортна служба.

Інші структурні підрозділи: спортивно-оздоровчий комплекс, база відпочинку (с. Малоріченське, Алуштинський р-н), будинок культури, об'єкти громадського харчування, гуртожитки, котельні, інші структурні підрозділи.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Університет підпорядкований Міністерству охорони здоров'я України, яке відповідно до законодавства:

бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Університету;

сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти в Університеті;

організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора Університету, укладає і розриває з ним контракт;

затверджує за погодженням із Міністерством освіти і науки України статут Університету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законом.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його державної реєстрації.

3.2. Університет має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів й освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів ;

визначати форми й засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;

створювати в установленому чинним законодавством порядку: структурні підрозділи, навчально-науково-виробничі комплекси, клінічні бази, інститути, філії; а також свої представництва і філії за межами держави Україна;

відкривати підготовку за новими спеціальностями;

розвивати матеріально-технічну базу навчання й наукових досліджень, створювати підручники, навчально-методичні посібники, наукову та навчально-методичну літературу;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний й поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарського способу;

провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, організаціями, підприємствами будь-якої форми власності на підставі відповідних угод;

проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем охорони здоров'я, проблем вищої школи;

залучати висококваліфікованих науково-педагогічних працівників з інших медичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;

проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку; надавати освітні платні послуги, перелік яких затверджений постановами Кабінету Міністрів України;

надавати медичні послуги відповідно до ліцензії на медичну практику; виступати в установленому порядку орендодавцем майна, що належить Університету;

визначати й встановлювати моральне та матеріальне заохочення працівників Університету відповідно до законодавства України;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом і на умовах контракту згідно із законодавством;

здійснювати наукову й науково-дослідну діяльність на підставі договорів;

отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) і фізичних осіб;

розпоряджатися доходами, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг;

відкривати рахунки в іноземній валюті в банках відповідно до законодавства;

відкривати депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства;

здійснювати міжнародне співробітництво, укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

організувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;

брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

надавати додаткові освітньо-наукові послуги;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

використовувати валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання статутних завдань;

придбати, зберігати, використовувати, реалізувати (відпускати), знищувати, наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори та перевозити, наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів.

3.3. Університет несе відповідальність за:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання державних стандартів освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист членів трудового колективу й інших учасників навчально-виховного процесу;

створення умов для отримання особою вищої освіти, підтримку здорового морально-психологічного клімату в колективі;

здійснення підготовки кадрів із вищою освітою в галузі медицини згідно зі стандартами вищої освіти;

проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, культурну, методичну, лікувальну діяльність;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами й студентами;

створення умов для набуття знань у галузі медицини, підготовку висококваліфікованих фахівців згідно зі ступеневою системою освіти й державними стандартами, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

виконання умов державного замовлення й інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

підготовку наукових і педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі, магістратурі й докторантурі;

первинну підготовку асистентів, перепідготовку й підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу та лікарів на факультетах післядипломної освіти ;

підвищення професійної кваліфікації лікарів через клінічну ординатуру;

якість надання медичної допомоги.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників і осіб, що навчаються в Університеті:

3.4.1. Педагогічні й науково-педагогічні працівники відповідно до законодавства мають право на:

захист професійної честі та гідності;

вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи;
 проведення лікувальної роботи;
 індивідуальну педагогічну діяльність;
 участь у громадському самоврядуванні;
 участь в об'єднаннях громадян;

забезпечення житлом;

отримання пільгових кредитів для індивідуального й кооперативного житлового будівництва;

одержання службового житла;

одержання державних стипендій;

гарантії, визначені законодавством України.

3.4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму й поваги до Конституції України;

дотримуватися Законів, Статуту й правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

3.4.3. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчо-психологічною базою Університету;

участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь в об'єднаннях громадян;

обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

моральне (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні й активну участь у науково-дослідній роботі;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного й психічного насильства;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових і медичного підрозділів Університету;

канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів; студенти денної форми навчання мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.4.4. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

додержуватися Законів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати графік навчального процесу й вимоги навчального плану.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності МОЗ, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету в межах своєї компетенції та згідно зі статутом здійснює його керівник-ректор, який несе повну відповідальність за результати роботи закладу. Претендент на посаду ректора Університету обирається шляхом таємного голосування конференцією трудового колективу за результатами конкурсу в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

Ректор призначається на посаду, звільняється з посади Міністром охорони здоров'я України згідно з чинним законодавством та за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Кандидат на посаду ректора повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років.

Ректор Університету відповідно до законодавства діє від імені Університету, представляє його без доручення в усіх органах, організаціях, установах, розпоряджається майном Університету, укладає угоди (контракти), дає доручення, відкриває в установах банків і органах Державного казначейства рахунки.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;

представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед МОЗ;

є розпорядником майна і коштів Університету;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті за погодженням з органами студентського самоврядування;

контролює виконання навчальних планів і програм Університету;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;

разом із профспілковими організаціями подає на затвердження конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

Ректор відповідає за провадження освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до статуту Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Ректор щорічно звітує перед МОЗ та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

у разі виходу на пенсію ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох строків підряд, може бути у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, призначений на посаду почесного ректора (президента) зі збереженням грошового утримання у розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються конференцією трудового колективу та затверджуються МОЗ.

4.4. В Університеті діють: Вчена рада, робочі органи, дорадчі органи.

Для розгляду найважливіших питань діяльності в Університеті створюється Вчена рада.

До складу Вченої ради входять за посадами заступники ректора Університету, декани факультетів, вчений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Університету, відповідно до квот. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування Університету.

Вчена рада є колегіальним органом Університету й створюється на термін до п'яти років.

Вчену раду очолює її голова – ректор. До складу Вченої ради входять за посадами проректори, заступники ректора, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова профспілкового комітету.

Засідання Вченої ради вважаються правомочними, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

До компетенції Вченої ради належать:

подання на розгляд Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту, а також змін до нього;

ухвалення фінансових планів і звіту Університету;

подання пропозицій ректору щодо призначення й звільнення з посади проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки;

обрання на посади таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів;

ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу;

ухвалення навчальних програм і навчальних планів і внесених змін до них;

ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;

надання пропозицій щодо доцільності створення (ліквідації, реорганізації) факультетів, кафедр, лабораторій й інших структурних підрозділів Університету;

прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника;

прийняття рішень щодо кандидатур вчених Університету й інших навчальних закладів для надання їм почесних звань;

встановлення іменних стипендій Вченої ради й затвердження персональних стипендіатів;

прийняття рішень щодо кандидатур для обрання академіками й членами-кореспондентами НАН та АМН України.

Вчена рада розглядає й інші питання діяльності Університету.

Розгляд питань Вченою радою й прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

Для розгляду питань навчально-виховної й наукової діяльності факультету створюється вчена рада факультету, яка є його колегіальним органом.

Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті, відповідно до квот, визначених у статуті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не

менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – вищим органом студентського самоврядування факультету.

Вчена рада факультету:

визначає загальні напрями діяльності факультету;

обирає на посади таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;

ухвалює навчальні програми й навчальні плани;

вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;

ухвалює фінансовий план і звіт факультету;

заслуховує щорічний звіт декана, звіти завідуючих кафедр згідно з Положенням про факультет;

вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія. Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора. До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, головний бухгалтер, декани факультетів, начальники структурних підрозділів.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, 75 % якої складають науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Основними функціями конференція трудового колективу є:

за поданням Вченої ради вищого навчального закладу приймає статут вищого навчального закладу, а також вносить зміни до нього;

обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до МОЗ;

щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

за мотивованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

затверджує положення про органи студентського самоврядування; розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

5.2. Конференція вважається правомочною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

Рішення конференції приймаються більшістю у дві третини голосів делегатів, які беруть участь у конференції, з питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у конференції.

Загальна чисельність делегатів і чисельність делегатів від кожного структурного підрозділу Університету визначається таким чином:

від факультетів по 20 делегатів, які є науково-педагогічними працівниками;

від наукових і науково-дослідних підрозділів по 3 делегата, які є науково-педагогічними працівниками;

від бібліотеки, студентського містечка, адміністративно-господарського персоналу, навчально-науково-лікувального комплексу по 3 делегати;

решта делегатів - від інших структурних підрозділів;

Делегати на конференцію трудового колективу Університету обираються на загальних зборах трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів.

5.3. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету.

Загальні збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік і є правомочними, якщо в них беруть участь дві третини працівників факультету, при цьому не менше 75 % із них становлять науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Загальні збори трудового колективу факультету:

дають оцінку діяльності декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

вносять пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету;

обирають кандидатури до Вченої ради Університету й виборних представників до вченої ради факультету;

обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

вирішують інші питання діяльності факультету.

5.4. В Університеті створюються й діють органи студентського самоврядування у формі старостату. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у вищому навчальному закладі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.5. Вищим органом самоврядування студентів Університету є конференція, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування й заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження й порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Конференція вважається правомочною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

Рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у конференції. Делегати на конференцію Університету обираються на загальних зборах студентів факультетів у кількості п'ять осіб від контингенту курсу.

5.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення й захист прав інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

сприяння створенню відповідних умов для проживання й відпочинку студентів;

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, іншими нормативно-правовими актами, даним Статутом.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації навчально-виховного процесу в Університеті визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів щодо вищої освіти.

Навчально-виховний процес в Університеті забезпечує можливість: здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і медичній сферах;

інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.2. Організацію навчального процесу в Університеті регламентують стандарти вищої освіти, в тому числі стандарти вищої освіти Університету.

Стандарти вищої освіти Університету визначають зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Університету,

освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, а також навчальних планів та програм навчальних дисциплін.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять і термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості знань та вмінь, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Університетом відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються ректором Університету.

6.3. Навчання в Університеті здійснюється за денною формою.

7. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Майно Університету становлять необоротні активи, оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Університету.

7.2. Майно Університету є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Університет володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї господарської діяльності, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту.

Майно Університету, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.3. Університет має право передавати матеріальні цінності своїм структурним підрозділам та здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та за погодженням МОЗ.

7.4. Університет має право з дозволу МОЗ списувати та реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна для оновлення матеріально-технічної бази Університету в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Структура, штатний розпис та кошторис Університету затверджуються МОЗ за поданням ректора Університету.

7.6. Фінансування діяльності Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань Університету встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків.

7.7. Джерелами формування доходів та майна Університету є:

кошти Державного бюджету України;

кошти, отримані від надання платних послуг, що надаються бюджетними закладами, відповідно до чинного законодавства України;

кошти отримані від реалізації майна;

благодійні внески від фізичних та юридичних осіб;
інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

7.8. Державне фінансування Університету здійснюється у розрізі програм.

7.9. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Університету здійснюється відповідним державним органом та МОЗ у встановленому законодавством України порядку.

7.10. Університет самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності закладу у встановленому законодавством порядку.

7.11. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.12. Умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників із суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор.

7.13. Кошти, матеріальні цінності й нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Університет, як вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» й інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності й подає їх до МОЗ, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

8.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської й статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Концепцією освітньої діяльності та розвитку Університету на перспективу передбачається:

9.1. Мета, принципи й програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Президентом України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

9.2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

9.3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;
якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
ступеневості підготовки фахівців;
становлення демократичної системи навчання;
задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти й змісту навчання;
відповідності рівня освіти й освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
випереджального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісної орієнтації освіти;
інтеграції до європейського й світового освітніх просторів;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

9.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

9.4.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

формування якісного контингенту студентів;
адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
формування змісту освіти й змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
формування вузівського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі й запитів студентів;

визначення напрямів і спеціальностей за якими здійснюється підготовка в Університеті, адекватно змінам ринкових умов;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

конкурентноспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти й організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців;

розробку ефективних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

9.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування в молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності і фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної й світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, яка забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою, можливість опанувати рідну (національну) мову та практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності в ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів; формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно й культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина й патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

9.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів і коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, і дітьми-інвалідами;

інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

запровадження гнучких освітніх програм й інформаційних технологій навчання;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

9.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту й координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби й здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

розробку та впровадження в навчальний процес дистанційної системи освіти

9.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі й бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення онлайн-інформаційного ресурсу (OIP) закладу;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів і глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9.4.6. Поєднання освіти й науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій і результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання й виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами й науковими установами;

залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури й соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

9.4.7. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні й наукові обміни, стажування та навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

9.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації й акредитації спеціальностей;

стажування й підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних і науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Університету набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2. Зміни до Статуту за поданням Вченої ради вносяться конференцією трудового колективу Університету, погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація й реорганізація Університету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОЗ. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ й Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається згідно з законодавством.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його у МОЗ.

11.4. Під час ліквідації і реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор
Кримського державного медичного
університету імені С. І. Георгієвського
професор



Бабанін

А.А. Бабанін

Місто Сімферополь, Автономна Республіка Крим,
Україна, * 11 ГРУ 2012 20 року
я, Куліньська Т.О., приватний нотаріус
Сімферопольського міського нотаріального округу
Автономної Республіки Крим, засвідчую вірність цієї
копії з оригіналу документа: в останньому відбиток,
дописок, записок, слів, незастережених
виправлень та інших особливостей не виявлено.
Застережень не виявлено.
Стягнуто згідно з статтею 11 Закону України
«Про нотаріат».
Приватний нотаріус



Прочитано,
пронумеровано і
скріплено ниткою
22 листа (зварчуєть
два листа)

Тоді електрикою
студію управління
червоною та
керівництвом кадрів
Сект. Світла Т. М.

Всього
пронумеровано,
прочитано, скріплено
печаткою та підписом
аркуші

Приватний нотаріус
Кулиничев Т. О.

